



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN PRAHOVA
SERVICIUL LOGISTIC

Nesecret
Ploiești
Nr. 100636
din 01.01.2019
Nr. ex. 1

APROB
INSPECTOR ȘEF
Chester de poliție

Eduard MIRIȚESCU



**Strategia anuală de achiziții publice a I.P.J. PRAHOVA
pentru anul 2019**

Cuprins

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziție publică (SAAP)	2
2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții	2
3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică (SAAP)	3
4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecărei achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP	3
4.1 Evaluarea capacității profesionale existente	3
4.2 Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe	3
4.3 Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere necesitatilor cu resurse întreprinse sau externe	4
5. Fundamentarea informațiilor incluse în P.A.A.P.	4
5.1 Surse de informații pentru elaborarea P.A.A.P.	4
5.2 Informații utilizate în elaborarea P.A.A.P. extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează.....	5
5.3 Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții.....	5
6. Modalitățile de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziții publice și justificarea alegerii acestora	5
7. Programul anual al achizițiilor publice	5

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziție publică (SAAP)

În vederea realizării achizițiilor publice care se efectuează la nivelul Inspectoratului Județean de Poliție Prahova pentru anul 2019, strategia anuală se realizează cu luarea în considerare a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și achiziții directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții.

Pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții în anul 2019:

- Obiectivul general: Asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări pentru buna desfășurare și funcționare a activităților din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Prahova.

- Obiective specifice:

1) Asigurarea eficienței utilizării fondurilor publice avute la dispoziție și folosirea în condiții de legalitate a tuturor resurselor financiare ale I.P.J. Prahova în procesul realizării achizițiilor de produse/servicii/lucrări;

2) Asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică de produse/servicii/lucrări la nivelul I.P.J. Prahova;

3) Respectarea tuturor prevederilor legale, a ordinelor, instrucțiunilor ce reglementează activitatea de achiziții publice în M.A.I.

2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

Pentru gestionarea portofoliului de procese de achiziții, în anul 2018 au fost propuși următorii indicatorii cantitativi și calitativi:

a) Indicatorii cantitativi:

- numărul de achiziții efectuate prin proceduri de achiziții publice;
- numărul documentațiilor de atribuire întocmite;
- numărul de achiziții directe efectuate;
- numărul de contestații primite la procedurile de achiziții efectuate;
- valoarea totală a achizițiilor efectuate, prin proceduri sau achiziție directă;
- realizarea unui prag de minim 80% de achiziții efectuate on-line, din totalul achizițiilor directe efectuate;
- realizarea în proporție de 100% a achizițiilor efectuate on-line, din totalul achizițiilor efectuate prin proceduri de achiziții publice;

b) Indicatori calitativi:

- realizarea de lucrări corecte, coerente și complete, la termenele stabilite și la nivelul standardelor de calitate cerute și cu respectarea prevederilor legale;
- numărul de documentații de atribuire întocmite și respinse de către A.N.A.P., pentru reevaluare;
- numărul de proceduri anulate;
- eficiența în măsurile luate pe linia minimizării riscurilor privind îndeplinirea obiectivelor generale și specifice;
- concluziile rezultate în urma controalelor efectuate de eșaloanelor superioare, A.N.A.P., etc.;

3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică (SAAP)

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (6) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, datele de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică sunt detaliate astfel:

- a) Conținutul referatelor de necesitate transmise de compartimentele/birourile de specialitate din cadrul I.P.J. Prahova;
- b) Resursele bugetare aprobate pentru implementarea Strategiei anuale de achiziție publică, respectiv bugetul de venituri și cheltuieli al I.P.J. Prahova pentru anul 2018;
- c) Informațiile obținute din referatele de necesitate, cu privire la valorile estimate ale necesităților identificate, precum și din analiza pieței de bunuri și servicii;

Pentru întocmirea P.A.A.P.(Programul Anual de Achiziții Publice) al I.P.J. Prahova în anul 2019, s-au utilizat următoarele elemente:

- a) Necesitățile identificate la nivelul I.P.J. PRAHOVA, așa cum rezultă din solicitările transmise de către compartimentele/birourile de specialitate;
- b) Valoarea estimată a achiziției care s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în referatele de necesitate, pe baza prețului unitar/total, exprimat în lei fără T.V.A., pe baza istorică și cercetări/studii de piață;
- c) Procedura de atribuire utilizată, s-a stabilit prin raportare la valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice, cf. art.7, alin. (1) din Legea 98/2016, rezultând trei proceduri de achiziții-proceduri simplificate, restul achizițiilor efectuându-se prin achiziție directă-cuprinse în Anexa privind achizițiile directe ;
- d) Stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare a achiziției în funcție de disponibilitatea resurselor financiare și prioritizarea necesităților;
- e) Definirea surselor de finanțare respectiv bugetul de stat, respectiv bugetul de venituri și cheltuieli al I.P.J. PRAHOVA pentru anul 2018;
- f) Persoana responsabilă cu efectuarea achizițiilor de produse/servicii/lucrări.

4. Capacitatea profesională a I.P.J. Prahova de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în P.A.A.P.

4.1. Evaluarea capacității profesionale existente

La nivelul I.P.J. PRAHOVA activitatea de achiziții publice se va desfășura prin resursele profesionale proprii, de către Compartimentul Marketing Achiziții, care este prevăzut cu trei funcții, una de ofițer specialist achiziții și două de agent achiziții. Aceste funcții au stabilite, conform fișelor de post, Regulamentului de Organizare și Funcționare, atribuții și responsabilități privind realizarea procesului de achiziție publică.

Monitorizarea implementării contractelor/acordurilor cadru va fi asigurată de către compartimentele/birourile de specialitate, beneficiare directe ale serviciilor/lucrărilor/produșelor, care vor monitoriza respectarea clauzelor contractuale, prin persoane desemnate în acest sens.

4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

Pentru anul 2019, în momentul întocmirii prezentei strategii, nu au fost identificate necesități privind alegerea unor furnizori externi de servicii auxiliare a achizițiilor publice.

Dacă pe parcursul anului 2019, apar situații când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificații tehnice, documentații specific, etc., prin excepție, I.P.J. Prahova are dreptul de a achiziționa servicii de consultanță, selectate în condițiile legislației actuale în domeniu, în vederea sprijinirii Compartimentului Marketing-Achiziții, sau a altor compartimente, pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică.

4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesitatilor cu resurse interne sau externe

Pentru asigurarea resurselor și capacităților profesionale de satisfacere a necesităților pentru anul 2019, I.P.J. Prahova va adopta următoarele măsuri:

- se vor actualiza și revizui procedurile operaționale, din cadrul I.P.J. Prahova, pe linia achizițiilor publice, dacă va fi nevoie;
- vor fi planificate teme de pregătire specifică, în cadrul programului anual de pregătire, pentru personalul compartimentului Marketing Achiziții;
- se va participa la seminarii, dezbateri, colocvii, cursuri, etc, în funcție de resurse și disponibilități.

5. Fundamentarea informațiilor incluse în S.A.A.P.

La elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică (SAAP) pentru anul 2019 au fost utilizate informațiile obținute pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii 2017 și 2018), informații primite prin referatele de necesitate întocmite de compartimente/birouri de specialitate precum și bugetul de venituri și cheltuieli al I.P.J. PRAHOVA pentru anul 2018.

5.1. Surse de informații pentru elaborarea P.A.A.P.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019, la nivelul I.P.J. Prahova, s-a elaborat în funcție de solicitările transmise de către compartimentele/birouri de specialitate.

În momentul aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al I.P.J. Prahova pentru anul 2019, *Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019* se va defini definitiv, în funcție de prioritățile identificate și resursele alocate.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse/servicii/lucrări incluse în P.A.A.P. au fost adoptate cu utilizarea următoarelor informații obținute în cadrul analizei și prospectării pieței realizate:

a) Informații primare (proprii ale compartimentului achiziții):

- Conținutul referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate din cadrul I.P.J. Prahova;
- Baza istorică respectiv informații din analiza produselor/serviciilor/lucrărilor achiziționate în anii precedenți, etc.

b) Informații secundare (primite de la compartimentele de specialitate beneficiare ale achiziției):

- Analiza, cercetarea pieței pentru identificarea prețurilor unitare pentru produsele/serviciile/lucrările solicitate a fi achiziționate;
- Baza istorică respectiv informații din analiza produselor achiziționate în anii precedenți;

c) Informații primite de la compartimentul financiar contabilitate;

- Bugetul de venituri și cheltuieli al I.P.J. Prahova pentru anul 2018.

5.2. Informații utilizate în elaborarea P.A.A.P., extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței cărora se adresează

Deciziile ce stau la baza conținutului *Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2019* au fost adoptate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- analiza informațiilor privind necesitățile obiective de produse, servicii, lucrări rezultate din referatele de necesitate, definirea corectă și poziționarea obiectului unui contract conform prevederilor legale aplicabile;
- caracteristicile și dinamica pieței cărora i se adresează obiectul contractului, respectiv: natura concurenței, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piață-bazate pe analiza informațiilor disponibile în SICAP, secțiunile anunțuri de atribuire, cumpărări directe atribuite, statistici, etc.;
- asigurarea condițiilor pentru manifestarea concurenței între operatorii economici și asigurarea accesului I.M.M. la piețele publice;
- valoarea estimată a achizițiilor și raportarea acesteia la pragurile valorice prevăzute de Legea 98/2016, pentru determinarea procedurilor aplicabile;

5.3. Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică (SAAP) activitatea de identificare a factorilor interesați nu a fost realizată întrucât prezenta strategie nu afectează și nu influențează, direct sau indirect, alte grupuri sau indivizi.

6. Modalitățile de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziții publice și justificarea alegerii acestora

Modalitățile de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziții publice, la nivelul I.P.J. Prahova pentru anul 2019, sunt evidențiate în *Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019*.

Pentru anul 2019 se vor desfășura patru proceduri de achiziție publică, respectiv proceduri simplificate online pentru atribuirea contractului de lucrări de consolidare și modernizare a sediului Poliției Orașului Sinaia, contractului de furnizare lemne de foc pentru iarna 2019 – 2020, contractului de servicii de asigurări de răspundere civilă auto pentru I.P.J. Prahova 2019 – 2020 și contract de servicii postale.

Achizițiile directe sunt achizițiile a căror valoare/cod CPV/an financiar, nu depășesc pragurile prevăzute de art.7 alin.(5) din Legea 98/2016 și sunt prevăzute în *Anexa privind achizițiile directe la nivelul I.P.J. PRAHOVA pentru anul 2019*, ce va fi actualizată după aprobarea bugetului propriu de venituri și cheltuieli.

7. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice, la nivelul I.P.J. PRAHOVA pentru anul 2019 se constituie ca Anexa la Strategia anuală de achiziție publică (SAAP), făcând parte integrantă din aceasta.

ROG APROBAȚI
ÎN ȘEF SERVICIU LOGISTIC
Subcomisar de poliție

Sorin CORCIU

ÎNTOCMIT
COMPARTIMENT MARKETING-
ACHIZIȚII
Subinspector de poliție

Mihaela PANCU