



INSPECTORATUL JUDEȚEAN DE POLIȚIE PRAHOVA
Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 – Inspector de poliție Oana BUNGHEZ

Nesecret
Nr. 67066/22.02.2020

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnatul, *inspector de poliție Oana BUNGHEZ*, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) publicarea pe site-ul instituției a informațiilor de interes public, potrivit legii;

b) afișarea informațiilor specifice la ghișeele și spațiile de lucru cu publicul;

c) emiterea de informări către mass-media, precum și către alte persoane

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: modele de acte necesare obținerii de documente (avize, autorizații etc.) a căror eliberare cade în sarcina Poliției, evenimente de interes public, modificări legislative.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Îmbunătățirea comunicării interne, în vederea identificării eficiente a informațiilor de interes public și transmiterea lor cu celeritate către cetățeni;
- Îmbunătățirea mecanismului de promovare a evenimentelor de interes public pe pagina web a instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic verbal
861	25	836	9	98

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	11
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	823
c) Acte normative, reglementări	24
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	3
f) Altele, cu menționarea acestora:	-

	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	39	699	0	0	81	9	648	11	700	24	0	3	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii						Departajate pe domenii de interes			
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele	
123	123	-	-	-	123	-	-	-	-	

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii::

Informații referitoare la acte de urmărire penală, informații cu caracter personal și informații clasificate (nivel "secret de serviciu")

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
Soluționate favorabil	Respuse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respuse	În curs de soluționare	Total
3	0	0	3	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- transmiterea informațiilor de interes public prin intermediul paginii web a instituției;
- îmbunătățirea comunicării între structurile instituției, precum și între I.J.P. Prahova și instituțiile partenere.
- cunoașterea legislației în domeniul furnizării informațiilor de interes public, de către angajații fiecărei structuri de poliție și conștientizarea importanței transmiterii acestor date în termenul legal.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- publicarea pe site-ul unității, a buletinelor/comunicatelor destinate mijloacelor de informare în masă;
- asigurarea unei colaborări eficiente cu mass-media prin intermediul a doi polițiști cu atribuții de purtător de cuvânt, încadrați la Compartimentul de Relații Publice.